

## Chargé de suivi administratif et financier de projet (F/H)

Statut : Contractuel - A  
Affectation : Université de Haute-Alsace  
Projet Mat Light 4.0

### Mission

Sous l'autorité de la cheffe de projet et les coordinateurs scientifiques Mat-Light 4.0, le chargé de suivi financier assure le pilotage financier global du projet (budget de 50 M€ sur 10 ans) ainsi qu'un premier niveau de coordination quotidienne des activités administratives liées au déploiement des actions dans le cadre du projet Mat-Light4.0.

Des échanges réguliers seront organisés avec la direction des affaires financières et notamment de la cellule « suivi de projet ».

Aux côtés de la cheffe de projet, il assurera d'un part la fonction de contrôleur de gestion avec également l'animation et le fonctionnement général du consortium et d'autre part les actes de gestion administrative, d'exécution budgétaire et d'opérations de justification envers les tutelles, en coordination avec les partenaires internes et externes.

### Activités principales

#### Gestion administrative et suivi financier

- Accompagner les coordinateurs scientifiques du projet et la cheffe de projet dans le suivi financier et la programmation financière
- Réaliser la mise à jour des annexes financières et de la construction budgétaire annuelle et pluriannuelle (production de livrables comme le budget initiale et rectificatif, les bilans en dépenses...)
- Assurer un premier niveau de coordination entre le coordinateur et les coordinateurs scientifiques du projet et les services concernés de l'établissement (service budget, pôle dépenses, achats, marchés, ressources humaines,...)
- Assurer le suivi quotidien des commandes et missions de l'équipe projet Mat-Light 4.0
- Analyser le règlement financier et les critères d'éligibilité des dépenses du bailleur de fonds afin de pouvoir conseiller l'établissement dans le pilotage du projet
- Contribuer aux réflexions sur la pérennité financière du projet sur les 10 ans et au-delà

#### Justification des projets

- Assurer le suivi des conventions de financement avec les financeurs extérieurs et faire le lien avec les financeurs
- Participer au travail de justification des dépenses auprès des financeurs extérieurs en lien avec l'agence comptable avec :



- Centraliser les pièces nécessaires à la justification des dépenses réalisées, vérifier leur validité (facture d'achat, pièces justificatives, contrat de travail, bulletin de salaire, feuilles de temps...), attester leur éligibilité, et assurer les opérations de transmission de demandes de reversements au bailleur de fonds selon la réglementation
- Préparer les bilans financiers et rapports
- Vérifier que les données comptables soient en adéquation avec la justification

### **Activités associées**

- Archiver et classer les documents de suivi budgétaire et financier du projet
- Assurer une veille réglementaire et technique
- Informer de l'évolution des règles, directives et procédures en matière de gestion financière et notamment en matière d'éligibilité des dépenses
- Proposer et conseiller dans le cas de traitement de dépenses spécifiques
- Assurer un suivi relatif aux marchés publics en vigueur et informer du niveau des seuils
- Consigner les procédures applicables dans le domaine financier
- Assurer la liaison avec la DRH lors des recrutements

### **Compétences**

#### **Connaissances**

- Connaître le fonctionnement en mode projet
- Connaître la démarche Eco campus et la certification ISO 50001 (Système de management de l'énergie) de l'UHA.

#### **Savoir-faire**

- Maîtriser la gestion financière et budgétaire et des outils de suivi spécifiques
- Maîtriser les outils informatiques (applications de gestion et de planification d'activités, applications bureautiques) et en particulier Excel
- Savoir hiérarchiser les tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Rendre compte

#### **Savoir-être**

- Travail en équipe
- Sens du contact et du relationnel

#### **Environnement et contexte de travail**

L'Université de Haute-Alsace compte près de 11 000 étudiants, inscrits dans plus de 170 formations, du niveau DUT, licence, diplôme d'ingénieur, master, jusqu'au doctorat, à Mulhouse et à Colmar. Elle compte également 14 laboratoires de recherche qui font de la recherche fondamentale et de la recherche appliquée. Université pluridisciplinaire très innovante, elle est reconnue pour la qualité de ses filières professionnalisantes (dont plus de 40 formations en apprentissage) et transfrontalières (avec 20 filières bi nationales). Elle contribue au développement du territoire grâce à la force de sa recherche partenariale menée en lien avec les entreprises.



L'Université de Haute-Alsace figure parmi les lauréats de l'appel à projets « Excellence sous toutes ses formes » dans le cadre du plan de relance France 2030 avec le **projet « Matériaux et Lumières 4.0» (Mat-Light 4.0)**. Mat-Light 4.0, s'appuie sur une excellence scientifique déjà reconnue à l'international dans le domaine de la photopolymérisation et englobe également l'innovation pédagogique (formation par projets) pour laquelle l'UHA a aussi une expertise reconnue. Mat-Light 4.0 vise à consolider le continuum formation-recherche-innovation, en renforçant ses réseaux académiques et partenariats industriels, et en rassemblant l'ensemble des partenaires formation-recherche-innovation dans un bâtiment unique. Via le projet Mat-Light 4.0, l'UHA entend ainsi apporter sa contribution aux enjeux de transition énergétique et environnementale.

### Diplôme

Diplôme minimum requis : bac +2 (DUT/BTS ou équivalent)

### Profil recherché

Une formation de type bac+2 dans les domaines de la gestion de projet et/ou administratif et financier est souhaitée.

### Conditions de recrutement

Recrutement externe : 2 300 € (selon expérience)

CDD 12 mois – renouvelable sur la durée du projet

**Quotité de travail** : temps plein – 37h30 hebdomadaire

**Prise de poste** : mars 2025

### Contact :

Fiche de poste disponible sur le site [www.uha.fr](http://www.uha.fr) – rubrique « recrutements/personnels administratifs et techniques/offres d'emploi »

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel uniquement à Mathilde LEREBOURS au plus tard pour le 25/02/25 à l'adresse : [mathilde.lerebours@uha.fr](mailto:mathilde.lerebours@uha.fr)

*Le genre masculin a été retenu dans ce document pour en faciliter la lecture mais englobe aussi bien le masculin que le féminin.*

*Dans le cadre du développement de l'université européenne EPICUR et d'Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.*

*Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.*

