

Chargé de projet culturel (F/H) Responsable administratif et financier

Statut : Titulaire ou Contractuel – catégorie A
Affectation : Université de Haute-Alsace
Service Universitaire de l'Action Culturelle (SUAC)

Activités principales

- Assurer la gestion globale du SUAC
- Gérer les 14 UE libres Culture (gérer les contrats des intervenants et les plannings)
- Gérer le dispositif Carte Culture en collaboration avec le SUAC de l'UNISTRA
- Concevoir, définir et mettre en œuvre une programmation artistique et culturelle en relation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement, dans le réseau des acteurs du territoire
- Initier et encadrer des projets en relation avec les étudiants, associations et partenaires extérieurs (rédaction de conventions, de contrats...)
- Assurer la logistique en lien avec la programmation et les projets (gestion de l'accueil, des équipes techniques, ...)
- Elaborer et suivre les budgets du service et des programmations spécifiques en lien avec la DAF
- Penser et concevoir la communication du service, de la programmation et des projets
- Etablir et développer des contacts et des réseaux professionnels dans le domaine, au niveau local, national et international
- Coordonner et suivre l'activité des différents intervenants sur les plans opérationnels, juridiques et financiers
- Mettre en place les outils d'évaluation des actions
- Entretenir une veille sur la vie culturelle, et les politiques culturelles, au niveau régionale et nationale (éventuellement en lien avec le réseau national Art+Université+Culture)

Compétences

Connaissances

- Connaissance général des domaines artistiques et culturels, histoire des arts, des arts du spectacle, de la littérature, des sciences humaines et sociales
- Connaissance générale de la gestion financière et comptable
- Connaissance des politiques culturelles nationales et des réseaux culturels
- Connaissance des cadres juridiques de l'action culturelle
- Connaissance des formations de l'université



- Connaître la démarche Eco campus et la certification ISO 50001 (Système de management de l'énergie) de l'UHA.

Savoir-faire

- Montage et pilotage de projets culturels
- Rédaction de bilans d'activités et financiers
- Analyse et rédaction de politiques culturelles
- Aptitude au management
- Rédaction de projets et bilans

Savoir-être

- Aisance dans la communication orale et écrite

Compétences linguistiques

- Anglais parlé et écrit

Environnement et contexte de travail

L'Université de Haute-Alsace compte près de 10 000 étudiants, inscrits dans plus de 170 formations, du niveau BUT, licence, diplôme d'ingénieur, master, jusqu'au doctorat, à Mulhouse et à Colmar. Elle compte également 14 laboratoires de recherche qui font de la recherche fondamentale et de la recherche appliquée. Université pluridisciplinaire très innovante, elle est reconnue pour la qualité de ses filières professionnalisantes (dont plus de 40 formations en apprentissage) et transfrontalières (avec 20 filières bi ou trinationales). Elle contribue au développement du territoire grâce à la force de sa recherche partenariale menée en lien avec les entreprises.

- Télétravail possible
- Congés : 50 jours/an
- Accès à la formation
- Activités sportives et culturelles
- Remboursement forfaitaire des cotisations à une protection complémentaire santé

Le SUAC (Service Universitaire de l'Action Culturelle de l'Université de Haute-Alsace) a pour mission de :

- développer une politique culturelle et artistique et proposer dans ce sens des actions et manifestations culturelles sur les campus de l'UHA (Mulhouse et Colmar) et au-delà de ces espaces en partenariat avec les institutions locales, régionales, nationales et transfrontalières,
- participer à la diffusion de la culture scientifique et technique auprès d'un large public en accord avec la politique de l'UHA,
- faciliter l'accès des étudiants à la culture,
- soutenir les projets culturels des enseignants, des étudiants et des chercheurs de l'Université,
- gérer et contribuer au rayonnement du dispositif Carte culture.



Le SUAC fait de l'établissement un lieu ouvert de réflexion, de rencontre et d'échange, et engage dans la réalisation de ce projet la communauté universitaire dans son ensemble ainsi que les partenaires culturels et institutionnels de la région. Il inscrit l'UHA dans un réseau culturel actif à l'échelle nationale et internationale.

Le SUAC est soutenu par la Direction régionale des affaires culturelles Grand Est. Depuis 1977, les Directions régionales des affaires culturelles sont chargées de piloter et mettre en œuvre en région les politiques du ministère de la Culture, en articulation ou soutien de celles des autres acteurs (collectivités territoriales, établissements publics de coopération intercommunale et associations). La DRAC Grand Est est de ce fait le représentant en région de tous les services du ministère, sous l'autorité du Préfet de région.

Le SUAC est membre d' A+U+C (Art+Université+Culture). A+U+C est un lieu de paroles croisées. Sa vocation est de promouvoir et d'aider l'action culturelle dans les établissements d'enseignement supérieur. Les actions et les réflexions d'A+U+C se font sous forme de commission et de journées techniques et institutionnelles. A+U+C a un rôle d'interface, de relais par rapport aux ministères, aux universités, aux partenaires culturels.

Diplôme

Diplôme minimum requis : bac +3 (licence ou équivalent)

Profil recherché

Une expérience solide et reconnue dans la gestion de projets culturels, et/ou dans la gestion d'une structure culturelle, idéalement dans le cadre d'un réseau national et international.

Eventuellement, une appétence pour des projets art/science, ainsi qu'une expérience dans la diffusion de la culture artistique et scientifique vers le grand public.

Expérience de collaboration avec le milieu universitaire serait appréciée.

Disponible en soirée.

Conditions de recrutement

Recrutement externe : à définir selon expérience

CDD 12 mois – possibilité de renouvellement

Recrutement fonctionnaire titulaire : par voie de mutation ou détachement

Recrutement interne : à définir en fonction du statut de l'agent

Quotité de travail : temps plein – 37h30 hebdomadaire

Prise de poste : 01/09/2024

Contact :

Fiche de poste disponible sur le site www.uha.fr – rubrique « recrutements/personnels administratifs et techniques/offres d'emploi »



Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel uniquement à laurent.vonna@uha.fr au plus tard pour le 10/05/24.

Le genre masculin a été retenu dans ce document pour en faciliter la lecture mais englobe aussi bien le masculin que le féminin.

Dans le cadre du développement de l'université européenne EPICUR et d'Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

