

Agent d'entretien (F/H)

Statut : Titulaire ou Contractuel – catégorie C
Affectation : Université de Haute-Alsace
UHA Business School

Mission

Agent d'entretien des locaux, il participe au nettoyage et à la maintenance des locaux et à l'amélioration du cadre de vie des personnels.

L'agent peut être appelé à participer ponctuellement à des activités dans le cadre d'évènements et de manifestations en renfort auprès des collègues, sur demande de la Directrice ou de la Responsable Administrative et Financière.

Activités principales

Nettoyage des locaux

- Nettoyer et assurer l'entretien des sols, tous les jours, sur appréciation ou au moins 2 fois par semaine l'entrée du bâtiment A, de couloirs, les salles d'enseignement, au moins 3 fois par semaine les bureaux, des amphis, des salles de convivialité et autres salles, vitres, tableaux blancs (selon nécessité)
- Nettoyer quotidiennement les sanitaires (cuvette wc, lavabo, miroirs,...)
- Pourvoir à l'approvisionnement en savon, papier toilette, etc...
- Dépoussiérer les bureaux, nettoyer les écrans et claviers d'ordinateurs (selon nécessité)
- Décaper les sols et appliquer une émulsion
- Informer la responsable administrative et financière de tous problèmes rencontrés, de tous dysfonctionnement (luminaires HS, prises de courant arrachées, mauvaise fermeture de fenêtre,...)

Activités diverses

- Préparation des salles avant utilisation et remise en état après (réassort feutres, brosses, contrôle de l'état de propreté, rangement, etc...)
- Préparation de café pour certaines réunions de service.

Activités associées

- Gérer et lister les produits d'entretien à commander en relation avec la responsable administrative et financière
- Être éco responsable (signaler les défauts d'installations techniques, éteindre les luminaires, fermer les fenêtres...)
- Faire le tri des déchets (papiers recyclable, canettes, bouteilles en plastique,... et les autres déchets et les déposer dans les containers appropriés)
- Proposer des solutions pour améliorer le fonctionnement

Connaissances et compétences

Connaissances

- Règlementation applicable à son domaine d'activité professionnel
- Connaissance générales nécessaires à l'entretien des locaux (type de revêtements, type de produits d'entretien, dosages et utilisation...)
- Connaissance de base de son environnement professionnel
- Connaissance de base des règles d'hygiène et de sécurité des établissements recevant du public
- Connaître la démarche Eco campus et la certification ISO 50001 (Système de management de l'énergie) de l'UHA.

Savoir-faire

- Savoir lire et comprendre les notices techniques des matériels et produits
- Savoir appliquer les consignes données et donner des consignes de base
- Savoir gérer un stock de produits et consommables
- Savoir planifier ses activités en fonction de l'occupation des locaux et impératifs de service
- Savoir s'adapter aux différentes situations pouvant se présenter
- Informer et rendre compte à sa hiérarchie
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée

Savoir-être

- Disponible
- Grande discrétion
- Bonnes capacités relationnelles
- Autonomie

La liste des tâches et des compétences est non exhaustive

Environnement et contexte de travail

L'Université de Haute-Alsace compte près de 10 000 étudiants, inscrits dans plus de 170 formations, du niveau BUT, licence, diplôme d'ingénieur, master, jusqu'au doctorat, à Mulhouse et à Colmar. Elle compte également 14 laboratoires de recherche qui font de la recherche fondamentale et de la recherche appliquée. Université pluridisciplinaire très innovante, elle est reconnue pour la qualité de ses filières professionnalisantes (dont plus de 40 formations en apprentissage) et transfrontalières (avec 20 filières bi ou trinationales). Elle contribue au développement du territoire grâce à la force de sa recherche partenariale menée en lien avec les entreprises.

- Congés : 50 jours /an
- Accès à la formation
- Activités sportives et culturelles
- Remboursement forfaitaire des cotisations à une protection complémentaire santé



- Remboursement partiel des titres de transport du trajet « domicile/travail »

L'activité s'exerce à l'UHA Business School 32 Rue du Grillenbreit 68008 COLMAR CEDEX.

Profil recherché

Une expérience professionnelle de minimum 1 à 3 ans sur des fonctions similaires serait souhaitée.
Une formation et/ou qualification en nettoyage, hygiène serait un plus.

Conditions de recrutement

Rémunération recrutement externe : à partir de 2 051 € brut mensuel (selon profil + expérience)
CDD 6 mois – possibilité de renouvellement par période d'un an

Recrutement fonctionnaire titulaire : par voie de mutation ou détachement

Recrutement interne : à définir en fonction du statut de l'agent

Quotité de travail : temps plein – 37h30 par semaine

Prise de poste : mars 2025

Contact :

Fiche de poste disponible sur le site www.uha.fr – rubrique « recrutements/personnels administratifs et techniques/offres d'emploi »

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel uniquement à business-school@uha.fr au plus tard pour le 25/02/2025.

L'Université de Haute-Alsace laisse toute latitude au candidat de joindre tous les documents jugés pertinents à son CV et valorisant sa carrière.

Lors des auditions, possibilité d'une mise en situation professionnelle.

Le genre masculin a été retenu dans ce document pour en faciliter la lecture mais englobe aussi bien le masculin que le féminin.

Dans le cadre du développement de l'université européenne EPICUR et d'Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

