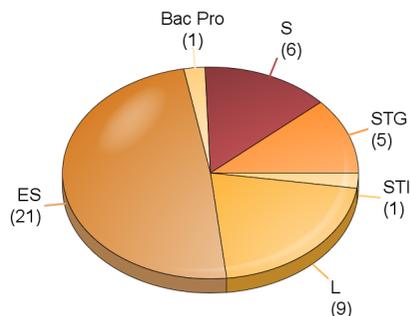


Enquête sur le devenir des diplômés 2012

DUT Carrières juridiques

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



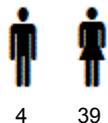
Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	18
Haut-Rhin	12
Besançon	3
Nancy-Metz	6
Reims	1
Autres académies	3
Total	43

Age au DUT

19 ans	6
20 ans	24
21 ans	7
22 ans et plus	6

Genre



Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Formation initiale	43
Formation continue	0
Formation en alternance	0
Total	43

Taux de réponse

Diplômés	90
Réponses	43
Taux de réponse	48%

Situation principale au 01-12-2014

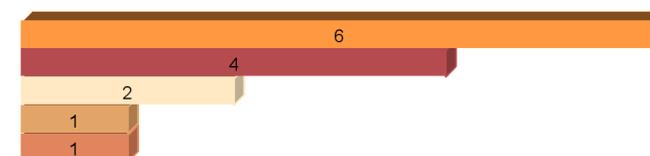
Situation	Effectifs
Emploi	14
Recherche d'emploi	1
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	27
Total	43

Relation emploi - formation au 01-12-2014

Adéquation de l'emploi... ...avec le niveau de formation



...avec la spécialité



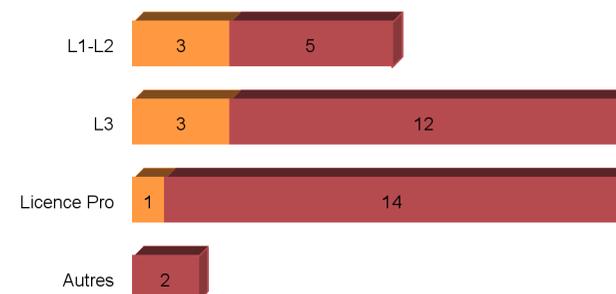
A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	80%	93%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	4,8 mois	
Revenu net mensuel médian*	1 463 €	1 500 €
% ayant un emploi stable**	42%	43%

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2012-2013)



* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

* Autres : BTS, CPGE, école d'architecture ou de journalisme...

■ Poursuite d'études à l'UHA ■ Poursuite d'études hors UHA

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

Mode d'obtention

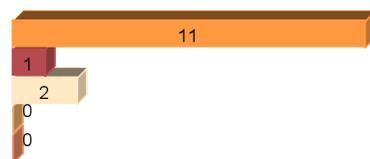
	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	3
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	1
Par votre réseau relationnel	1
Suite à une candidature spontanée	3
Grâce aux petites annonces dans la presse	0
Suite à une mission d'intérim	1
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	4
Par le pôle emploi	0
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	1
Non réponse	0
Total	14

* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

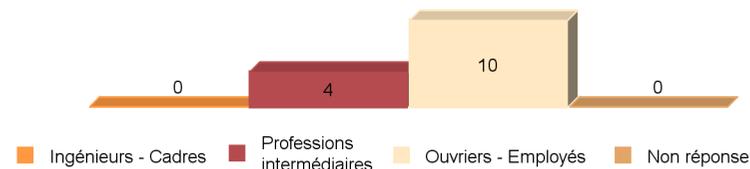
Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	6
Emplois précaires	8
Non réponse	0
Total	14

Localisation géographique



Professions et catégories socioprofessionnelles



Revenu net mensuel

Médiane	1 500 €
Minimum	1 192 €
Maximum	1 919 €
Moyenne	1 530 €
Concernés	10

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	8
Fonction publique	4
Association	1
Prof. libérale ou indépendante	1
Non réponse	0
Total	14

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2014

Secteurs d'activités

1. Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion (8 diplômés)
2. Administration publique, défense et enseignement (2 diplômés)
3. Activités immobilières
4. Autres activités de services
5. Commerce, hébergement et restauration
6. Santé humaine et action sociale

Liste des emplois occupés

1. Adjoint(e) administratif(ve) (2 diplômés)
2. Assistant(e) des ressources humaines
3. Assistant(e) juridique
4. Attaché(e) de clientèle
5. Chargé(e) d'animation et de développement
6. Chargé(e) de recouvrement
7. Conseiller(e) accueil
8. Conseiller(e) clientèle particuliers (2 diplômés)
9. Conseiller(e) social(e)
10. Greffier(e)
11. Responsable du service social/ Chargé(e) de passif
12. Sale advisor

Exemples de missions réalisées

1. Accueil, gestion des dossiers de résidents, responsable de la formation du personnel; organisation des concours de la fonction publique territoriale, gestion des usagers en recherche d'emploi dans une collectivité territoriale, recherche de profils pour les collectivités ayant un besoin de personnel
2. Gestion des contrats, des plannings, de la paie et des recrutements
3. Non renseigné
4. Accueil des clients, vente des produits adaptés, gestion des fonds
5. Développement du nombre d'adhérents et de bénéficiaires, fidélisation des adhérents et bénéficiaires en formant notamment leurs réunions de correspondants, appui des délégations bénévoles
6. En charge d'un portefeuille de locataires en impayé, recouvrement de la dette locative dans le cadre de la prévention d'expulsion
7. Non renseigné
8. Accueil et formation, gestion d'un fond de commerce, gestion des risques, crédit, assurances
9. Accès aux droits, instruction des demandes d'aides financières
10. Assistance du magistrat en audience et en audition, rédaction, mise en forme et délivrance des décisions
11. En charge de la paie des salariés, du licenciement, gestion des instances Prud'homales, vérification du passif des sociétés
12. Service client, vente